

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ASENIZACJI

umowa zawarta w dniu W

pomiędzy:

Smart Septic Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 60a, działającą pod marką szybcytani.pl wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001049765, NIP 956-238-59-90, REGON: 525964190, zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

a

Panią/Panem / Nazwa podmiotu:
zamieszkałym(a) / z siedzibą w:
nr telefonu:
zwanym(a) w dalszej części umowy Zamawiającym.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na opróżnianiu zbiornika bezodpływowego (szamba) oraz transporcie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.
2. Usługa realizowana będzie z nieruchomości Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem:
..... na terenie Gminy
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, w tym zezwolenie Wójta odpowiedniej Gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie danej Gminy.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonywania odbioru nieczystości i ich transportu z należytą starannością i zgodnie ze sztuką oraz przy użyciu pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania obowiązujących przepisów.
 - 1.2. Wystawienia i przekazania Zamawiającemu dowodu wykonania usługi (faktura VAT/rachunek/potwierdzenie odbioru), niezbędnego do przedłożenia w Urzędzie Gminy podczas kontroli.

- 1.3. Przekazywania odebranych nieczystości ciekłych wyłącznie do uprawnionej stacji zlewnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1. Zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojazdu pojazdu asenizacyjnego Wykonawcy do zbiornika.
 - 2.2. Terminowego regulowania należności za wykonane usługi.
- 2.3. Umowa nie ogranicza prawa Zamawiającego do korzystania w dowolnym czasie z usług innych firm asenizacyjnych.**

§ 3. Warunki finansowe i zgłoszenia

1. Cena za jednorazową usługę wywozu ustalana jest na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy w momencie realizacji odbioru i wywozu nieczystości.
2. Płatność za wykonaną usługę następuje po jej realizacji, na podstawie wystawionego dokumentu księgowego, za pośrednictwem systemów płatności elektronicznych (karta, BLIK), przelewem lub w innej formie udostępnionej przez Wykonawcę.

§ 4. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej (np. e-mail) pod rygorem nieważności.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz lokalne przepisy prawa miejscowego, w szczególności Regulaminy utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osielsko.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Dokument ten stanowi oficjalne potwierdzenie zawarcia umowy dla celów kontrolnych prowadzonych przez upoważnione organy Gminy.